



# Dobrá prax pre úspešné zavedenie aplikácie na anonymné nahlasovanie šikanovania na školách

2025



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VÝSKUMU,  
VÝVOJA A MLÁDEŽE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## PREČO ANONYMNÉ NAHLASOVANIE ŠIKANOVANIA?

Budovanie zdravých vzťahov v škole je kľúčové pre vytváranie bezpečného prostredia, kde sa všetci žiaci<sup>1</sup>, pedagogickí zamestnanci (PZ), odborní zamestnanci (OZ) a vedenie školy cítia prijatí a rešpektovaní. Hoci osobný kontakt, či už so školským psychológom, triednym učiteľom alebo iným dôveryhodným dospelým, zostáva najefektívnejším spôsobom riešenia šikanovania, súčasní žiaci nie vždy preferujú takúto formu komunikácie.

Mladí ľudia sa často obávajú reakcií okolia, alebo zhoršenia existujúcej situácie. Anonymné nahlasovanie prostredníctvom aplikácie im dáva možnosť prekonať tieto obavy. Takýto nástroj môže byť rozhodujúci najmä pre tých, ktorí cítia hanbu, strach alebo tlak od šikanujúceho, alebo svojho okolia. Aplikácia na anonymné nahlasovanie šikanovania zároveň zohľadňuje digitálny spôsob komunikácie, ktorý je pre dnešnú mladú generáciu prirodzený. Je to cesta, ako zapojiť žiakov do riešenia šikanovania tak, aby sa cítili vypočutí a popritom si chránili svoje súkromie.

**Hlavným cieľom tohto nástroja je ale podporiť budovanie otvorenej kultúry v škole** a vo výsledku povzbudiť žiakov, aby sa v prípade potreby obrátili na dôveryhodnú osobu osobne. **Anonymné nahlasovanie preto nie je náhradou osobného kontaktu, ale jeho doplnkom, ktorý reflektuje potreby dnešných žiakov.** Týmto spôsobom je možné predchádzať prehliadnutiu problémov a zároveň ponúknuť žiakom nástroj, vďaka ktorému môžu pomôcť sebe aj svojim spolužiakom. Vytváranie a udržiavanie bezpečnej atmosféry v škole sa tak stáva zodpovednosťou všetkých.

## DOBRÁ PRAX

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (MŠVVaM SR) pilotovalo anonymné nahlasovanie šikanovania cez aplikáciu na 19 stredných školách (SŠ) v Banskobystrickom samosprávnom kraji. Nižšie nájdete **prehľad odporúčaní, ako zaviesť a využiť aplikáciu pre anonymné nahlasovanie šikanovania na škole tak, aby bola čo najviac nápomocná žiakom a zamestnancom školy pre spoločné vytváranie bezpečného prostredia a elimináciu šikanovania na vašej škole.**

Jednotlivé odporúčania sú rozdelené do **troch kategórií**: zavádzanie, komunikácia a vyhodnotenie.

- Odporúčania ku zavádzaniu sa týkajú technického nastavenia a začiatku používania aplikácie.

---

<sup>1</sup> Poznámka k základným používaným pojmom:

Dokument všeobecne používa generické maskulínium (napr. „žiaci“, „učitelia“), no v celom texte sa pod tým súčasne myslí aj ženský rod, napr. žiaci a žiačky (prípadne žiak a žiačka), učiteľ a učiteľka, psychológ a psychologička a pod.

- Odporúčania ku komunikácii sú typy ako aplikáciu na škole prezentovať a propagovať.
- Odporúčania k vyhodnoteniu sú dôležité pri nastavení očakávaní a merania dopadu nástroja.

## I. Dobrá prax - zavádzanie

- 1. Rozhodnutie zaviesť aplikáciu na škole má podporu všetkých aktérov** – vedenie školy, PZ, OZ, žiaci aj rodičia sú naklonení jej zavedeniu. Motivácia zaručuje úspešné zavedenie a efektívne využitie aplikácie.
- 2. Vybrať len jeden nástroj** – škola by mala mať len jeden nástroj pre anonymné nahlasovanie šikany, či je to jedna vybraná aplikácia, alebo iný formulár či skrinka dôvery.
- 3. Určenie koordinátora zavádzania a správy aplikácie** – ak máte na škole školský podporný tím (ŠPT), je vhodné, aby to bol jeho člen. Môže to ale byť ľubovoľný pedagogický alebo odborný zamestnanec, či riaditeľ. Jasne určená osoba na zavádzanie a správu aplikácie na škole zabezpečí, že žiaci budú vnímať proces nahlasovania šikanovania ako transparentný, pretože budú vedieť, kto nahlásenia vidí a rieši.
- 4. Koordinátor zavádzania a správy aplikácie na škole nie je na to sám** – odporúčame, aby koordinátor zavádzania a správy aplikácie mal v tíme ďalšiu osobu, prípadne sa počas zavádzania a správy aplikácie mal s kým na škole poradiť alebo spolupracovať.
- 5. Včasná účasť koordinátora na úvodnom školení k aplikácii od poskytovateľa** – zaručí, že školy vedia, čo môžu od procesu zavádzania očakávať a že začnú so zavádzaním aplikácie včas. Odporúča sa, aby koordinátor zavádzania a správy aplikácie absolvoval úvodné školenie približne mesiac pred začiatkom zavádzania aplikácie na škole.
- 6. Proaktívna podpora technického tímu od poskytovateľa aplikácie** – školy sú v septembri zaneprázdnené a môže pre nich byť ťažké zavádzať nové procesy. Vyberte si dodávateľa, ktorý vám poskytne aktívnu podporu pri zavádzaní.
- 7. Testovanie nahlasovania s učiteľmi a žiakmi** – tréning alebo vyskúšanie si posielania nahlásení napr. v rámci „triednických hodín“ pomôže žiakom aj učiteľom zoznámiť sa s aplikáciou, jej fungovaním, a celkovo procesom nahlasovania. Testovanie so žiakmi bolo často sprevádzané detailnými otázkami o tom, kto zo zamestnancov školy alebo iných subjektov podnety uvidí. Jednoznačné odpovede pomôžu žiakom pochopiť proces nahlasovania a riešenia šikanovania, čím sa posilní ich dôvera nielen v tento proces, ale aj vo vedenie a zamestnancov školy.

## II. Dobrá prax - komunikácia

- 1. Informovanie s predstihom** – koordinátor zavádzania a správy aplikácie komunikuje zámer a plán zavádzania aplikácie s dostatočným predstihom PZ, OZ, rodičom a žiakom. Vhodné je komunikovať plánované zavádzanie aplikácie na konci školského roka, pokiaľ je zavádzanie naplánované na začiatok nového školského roka. Týmto je možné zaručiť lepšiu pripravenosť na proces zavádzania a nastaviť včas očakávania jednotlivých aktérov.
- 2. Jasný postup nahlasovania šikanovania na škole (pre žiakov<sup>2</sup>)** – odporúčame žiakom komunikovať, že sa v prípade šikanovania môžu a majú obracať na PZ alebo OZ školy, ale ak im to nie je komfortné, majú k dispozícii aplikáciu.
- 3. Propagácia aplikácie medzi zamestnancami školy** – odporúčame PZ a OZ pravidelne komunikovať a pripomínať možnosť a proces nahlasovania šikanovania cez aplikáciu. Pre úspešné zavedenie je kľúčové komunikovať aj dôvod zavádzania aplikácie a jej cieľ. Zároveň PZ a OZ nabádať k tomu, aby aplikáciu pravidelne pripomínali svojim žiakom.
- 4. Prezentácia a propagácia aplikácie žiakom a rodičom** – na začiatku odporúčame aplikáciu prezentovať ako „novinku“, čo vzbudí u žiakov záujem si aplikáciu vyskúšať. Následne odporúčame žiakom pravidelne pripomínať možnosť nahlasovania šikanovania cez aplikáciu a opakovane objasňovať proces nahlasovania (napr. kto nahlásenia vidí, kto ich rieši, význam a rozsah anonymity, a ktoré detaily je dobré spomenúť v nahlásení). Ak máte na škole ŠPT, príkladom dobrej praxe je aplikáciu spomínať na pravidelných aktivitách, ktoré organizujú pre žiakov na rôzne témy súvisiace s duševným zdravím alebo prevenciou.
- 5. Komunikovať žiakom, kedy majú očakávať reakciu na nahlásenie** – aplikácia neslúži na komunikáciu o akejkoľvek téme. Úlohou koordinátora nie je nutne reagovať na všetky nahlásenia (napr. sťažnosti na školskú jedáleň). Žiakom treba vysvetliť, ktoré témy je vhodné cez aplikáciu komunikovať a kedy na ne môžu očakávať odpoveď podľa kapacít a možností ŠPT alebo osôb, ktoré na nahlásenia reagujú.
- 6. Odkázať sa na aplikáciu, prípadne vložiť odkaz na formulár na nahlásenie do zaužívaného školského softvéru** (napr. EduPage) – prispieva to k budovaniu dôvery v nový spôsob nahlasovania a zjednodušuje žiakom prístup k nemu.
- 8. Letáky promovjúce aplikáciu umiestnené na dôverných a súkromných miestach** – odporúčame lepiť letáky s odkazom na aplikáciu pre anonymné nahlasovanie šikanovania napr. na toaletách, alebo umiestniť letáky v miestnosti, kde žiaci čakajú alebo trávajú čas sami. Letáky by mali byť dostupné tak, aby si ich mohli vziať diskretné, bez viditeľného úbytku z kôpky. Žiaci uprednostňujú skôr diskretné možnosti, ako si vziať leták alebo si v súkromí naskenovať QR kód, aby o ich záujme nikto nevedel.

---

<sup>2</sup> Postup pre PZ, OZ a riaditeľa školy definuje Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

**9. Vzdelávanie pre žiakov o šikanovaní a jej kľúčových znakoch** – dobrou praxou je žiakov vzdelávať o šikanovaní, o jeho prejavocho a o tom, ako šikanovanie identifikovať, pričom sa možno odvolať na **smernicu k šikanovaniu**<sup>3</sup>. Žiaci nemusia vedieť identifikovať, či ide o šikanovanie, alebo nie. Preto odporúčame povzbudiť ich k nahlasovaniu aj v prípadoch, keď si nie sú istí, či je situácia šikanovaním. Koordinátor následne nahlásenia vyhodnotí a zvolí adekvátny postup.

#### **10. Regulácia mobilov**

- a. pre základné školy (ZŠ)** – súčasná legislatíva<sup>4</sup> reguluje používanie mobilných telefónov na ZŠ a v prvých štyroch ročníkoch osemročných gymnázií. Môže sa preto zdať, že na jednu stranu sa mobilné telefóny regulujú a na druhú sú žiaci vyzývaní k tomu, aby cez ne nahlasovali šikanovanie. Je dôležité tento zdanlivý rozpor spomenúť a adekvátne žiakom, ale aj zamestnancom vysvetliť tak, aby ste ich neodradili od používania a propagácie aplikácie. Z praxe vyplýva, že žiaci aplikáciu využívajú najmä v popoludňajších hodinách.
- b. pre stredné školy (SŠ)** – v prípade, že na škole regulujete používanie mobilných telefónov, je možné, že žiaci alebo zamestnanci budú mať pocit, že na jednu stranu sa žiakom mobilné telefóny regulujú a na druhú sú žiaci vyzývaní k tomu, aby cez ne nahlasovali šikanovanie. Je dôležité tento zdanlivý rozpor spomenúť a adekvátne žiakom, ale aj zamestnancom vysvetliť tak, aby ste ich neodradili od používania a propagácie aplikácie. Regulácia mobilných telefónov má za cieľ podporiť duševnú pohodu a sústredenie, ako aj predchádzať kyberšikanovaniu počas vyučovania. Na druhej strane, mobilná aplikácia na anonymné nahlasovanie šikanovania bola navrhnutá tak, aby uľahčila nahlasovanie spôsobom, ktorý žiakom vyhovuje a na ktorý sú zvyknutí.

### **III. Dobrá prax - vyhodnotenie**

**1. Vyhodnotenie úspechu aplikácie na škole sa odporúča uskutočniť až v druhom polroku školského roku (t. j. aspoň 7 mesiacov po začiatku procesu zavádzania)** – žiaci, ako aj PZ a OZ, potrebujú čas si na aplikáciu zvyknúť. Na začiatku môžu prísť do aplikácie nahlásenia nesúvisiace so šikanovaním alebo neseriózne nahlásenia (napr. sťažnosti na ťažké testy, alebo bezvýznamné vyjadrenia či vyjadrenia s úmyslom žartovať) – žiaci si nástroj skúšajú. V niektorých prípadoch sa stalo, že školy nedostali v prvých mesiacoch ani jedno nahlásenie. Výsledky, resp. užitočné nahlásenia, sa objavia až po určitom čase, keď žiaci získajú dôveru v tento nástroj.

---

<sup>3</sup> Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

<sup>4</sup> § 151a zákona 245/2008 Z. z. (školský zákon)